



ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

25.05.2026 № 96

г. Салехард

О ежегодном конкурсном отборе муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления и распределения субсидий на поддержку и реализацию проектов молодёжного инициативного бюджетирования

В целях реализации раздела V «Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию проектов молодёжного инициативного бюджетирования» приложения № 2 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие молодёжной политики», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П, **приказываю**:

1. Провести ежегодный конкурсный отбор муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления и распределения субсидий на поддержку и реализацию проектов молодёжного инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) на единой цифровой платформе «Добро.рф» в срок до 01 июля текущего года.
2. Утвердить:
 - 2.1. состав комиссии по ежегодному конкурсному отбору (далее – комиссия) согласно приложению № 1;
 - 2.2. положение о комиссии согласно приложению № 2;
 - 2.3. порядок проведения ежегодного конкурсного отбора согласно приложению № 3;
 - 2.4. критерии оценки проектных карт молодёжного инициативного бюджетирования муниципального этапа ежегодного конкурсного отбора согласно приложению № 4;

2.5. критерии оценки проектных карт молодёжного инициативного бюджетирования окружного этапа ежегодного конкурсного отбора согласно приложению № 5;

2.6. форму оценочного листа проектных карт молодёжного инициативного бюджетирования (окружной этап ежегодного конкурсного отбора) согласно приложению № 6.

3. Первому заместителю директора департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить организацию и общую координацию проведения конкурсного отбора.

4. Директору государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной молодёжный центр» оказать содействие в проведении окружного этапа конкурсного отбора.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и муниципальных округов в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющим управление в сфере молодёжной политики, руководствоваться настоящим приказом в части касающейся.

6. Признать утратившими силу:

приказ департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2025 года № 126 «Об утверждении порядка отбора муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, порядка конкурсного отбора, составе конкурсной комиссии и положения о ней, связанных с реализацией проектов молодёжного инициативного бюджетирования»;

приказ департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2025 года № 137 «О внесении изменений в приказ департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2025 года № 126»;

приказ департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2025 года № 167 «О внесении изменений в приказ департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2025 года № 126».

Директор департамента



Н.Р. Хайруллин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

приказом департамента молодёжной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 25.05.2026 № 96

СОСТАВ

комиссии по ежегодному конкурсному отбору муниципальных образований
в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления
и распределения субсидий на поддержку и реализацию проектов
молодёжного инициативного бюджетирования

Козлов Андрей Витальевич	- первый заместитель директора департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, председатель комиссии
Медведева Ольга Юрьевна	- первый заместитель директора департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, заместитель председателя комиссии
Осницкая Эмилия Александровна	- главный специалист отдела региональной молодёжной политики управления молодёжной политики департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь комиссии
Чупров Иван Николаевич	- начальник управления межбюджетных отношений департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
Кондратова Инна Игоревна	- начальник управления финансово-экономической и правовой деятельности департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
Мерзосова Дарина Георгиевна	- заместитель начальника управления – начальник отдела региональной молодёжной политики управления молодёжной политики департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
Коханович Татьяна Анатольевна	- начальник отдела по работе с территориями управления межбюджетных отношений департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
Шульгина Ольга Витальевна	- начальник отдела бюджетного планирования и финансирования управления финансово-экономической и правовой деятельности департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
Дориченко Оксана Васильевна	- главный специалист отдела бюджетного планирования и финансирования управления финансово-экономической и правовой деятельности департамента молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента молодёжной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 25.05.2026 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ежегодному конкурсному отбору муниципальных образований
в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления
и распределения субсидий на поддержку и реализацию проектов
молодёжного инициативного бюджетирования

I. Основные положения

1.1. Положение определяет порядок работы комиссии по ежегодному конкурсному отбору муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) для предоставления и распределения субсидий на поддержку и реализацию проектов молодёжного инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор, комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, образованным на безвозмездной основе в целях рассмотрения и проведения оценки проектных карт молодёжного инициативного бюджетирования, реализуемых на территории автономного округа, поступивших в ходе окружного этапа конкурсного отбора.

Под проектной картой проекта молодёжного инициативного бюджетирования понимается форма заявки на участие в конкурсе инициативных проектов, реализуемых в рамках молодёжного инициативного бюджетирования, которая содержит структурированную информацию о проекте, включающая смету расходов проекта (далее – проектная карта)

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством автономного округа, в том числе разделом V «Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию проектов молодёжного инициативного бюджетирования» приложения № 2 к государственной программе автономного округа «Развитие молодёжной политики», утверждённой постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П (далее – Порядок), Положением.

II. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Задачей комиссии является оценка и отбор проектных карт на окружном этапе конкурсного отбора.

2.2. Функциями комиссии являются:

2.2.1. рассмотрение проектной карты, поданной на конкурс, на предмет соответствия её пункту 4.2 Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию проектов молодёжного инициативного бюджетирования и наличия оснований для отказа участнику конкурсного отбора;

2.2.2. оценка проектных карт на окружном этапе ежегодного конкурсного отбора проектных карт молодёжного инициативного бюджетирования, реализуемых на территории автономного округа в соответствии с критериями, утверждёнными приказом департамента молодёжной политики автономного округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Члены комиссии для выполнения своих основных задач имеет право:

– получать необходимые для рассмотрения на заседании комиссии материалы и информацию;

– вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

– запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления городских и муниципальных округов в автономном округе, осуществляющим управление в сфере молодёжной политики;

– приглашать на свои заседания и заслушивать представителей органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, органов местного самоуправления;

– привлекать к работе комиссии представителей органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа.

III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

В состав комиссии включаются: 6 представителей уполномоченного органа, в том числе председатель комиссии и секретарь комиссии (с правом голоса), 3 представителя департамента финансов автономного округа, в том числе заместитель председателя комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

– руководит деятельностью комиссии и проводит её заседания, распределяет обязанности между членами комиссии и несёт ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

– утверждает повестку заседания комиссии;

– определяет порядок проведения и проводит заседания комиссии, принимает решения о проведении внеочередных заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;

– представляет комиссию во взаимоотношениях по вопросам, относящимся к его компетенции;

– утверждает место, дату, время проведения заседания комиссии;

– подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.3. В период отсутствия председателя комиссии заседания комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

– контролирует актуальность состава комиссии;

- обеспечивает разработку и утверждение проекта повестки заседания председателем комиссии;

- в случае необходимости участия в заседании лиц, не входящих в состав комиссии, согласовывает их с председательствующим на заседании комиссии;

- организует оповещение членов комиссии и приглашённых о дате, времени и месте очередного заседания комиссии:

- осуществляет взаимодействие с докладчиками и выступающими, определёнными повесткой заседания, обеспечивает контроль за подготовкой презентационных материалов и выступлений;

- обеспечивает при необходимости подготовку проектов решений по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

- обеспечивает подготовку места проведения заседания комиссии;

- готовит протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание;

- осуществляет техническое сопровождение работы комиссии;

- обеспечивает размещение информационных материалов о деятельности комиссии на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оформляет документы комиссии для хранения, передаёт их в уполномоченный орган на хранение.

3.5. Члены комиссии вправе:

- получать необходимые для рассмотрения на заседании комиссии материалы и информацию;

- вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

3.6. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии за исключением отсутствия по уважительным причинам (отпуск, командировка, больничный лист);

- в случае если участие в заседании комиссии, либо проведение оценки, может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, либо в рамках проведения оценки, члены комиссии сообщают в письменной форме о конфликте интересов председателю комиссии, а также заявляют самоотвод до начала проведения заседания комиссии либо начала проведения оценки. В случае непредставления или несвоевременного информирования о наличии обстоятельств, способных привести к конфликту интересов, либо представления недостоверной информации о наличии таких обстоятельств член комиссии отстраняется от дальнейшего участия в деятельности;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в рамках деятельности комиссии, и использовать их только в целях, для которых такие сведения предоставлены;

- исключить случаи консультирования соискателей субсидии в процессе рассмотрения проектных карт или предварительных отчётов и предложений о заключении соглашения.

3.7. Заседание комиссии проводится в очной форме или методом опроса членов комиссии (далее – заочное голосование), по мере необходимости, в соответствии с утверждаемой председателем комиссии повесткой, содержащей:

– дату и время проведения заседания комиссии (определяется председателем комиссии);

– место проведения заседания комиссии;

– повестку проведения заседания комиссии;

– докладчиков и содокладчиков (при наличии) по каждому вопросу повестки заседания, планируемому к рассмотрению на заседании комиссии.

3.8. Заседание комиссии в очной форме считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов (кворум). В случае отсутствия кворума заседание комиссии переносится на другую дату.

3.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.10. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.11. Проведение заочного голосования членов комиссии и определение результатов голосования осуществляются секретарём комиссии.

Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования готовит проект протокола заседания комиссии и направляет его на параллельное согласование членам комиссии в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД).

Членам комиссии, не являющимся участниками ГИС РСЭД, проект протокола заседания комиссии направляется по электронной почте вместе с листом согласования.

Заочное голосование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта протокола заседания комиссии посредством его согласования в электронном виде с использованием средств ГИС РСЭД.

Члены комиссии, не являющиеся участниками ГИС РСЭД, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта протокола заседания комиссии направляют сканированную копию подписанного листа согласования секретарю комиссии по электронной почте.

3.12. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало не менее половины членов комиссии.

3.13. При заочном голосовании решение принимается большинством голосов членов комиссии, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарём комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

3.15. Подписанный протокол размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Заключительные положения

4.1. Заинтересованность членов комиссии в присуждении субсидии получателю субсидии влечёт за собой конфликт интересов в соответствии с

положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН

приказом департамента молодёжной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 25.05.2026 № 96

ПОРЯДОК

проведения ежегодного конкурсного отбора муниципальных образований
в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления
и распределения субсидий на поддержку и реализацию проектов
молодёжного инициативного бюджетирования

1. Ежегодный конкурсный отбор муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях предоставления и распределения субсидий на поддержку и реализацию проектов молодёжного инициативного бюджетирования (далее — автономный округ, конкурсный отбор) по результатам рассмотрения проектных карт проектов молодёжного инициативного бюджетирования.

Под проектной картой проекта молодёжного инициативного бюджетирования понимается форма заявки на участие в конкурсе инициативных проектов, реализуемых в рамках молодёжного инициативного бюджетирования, которая содержит структурированную информацию о проекте, включающая смету расходов проекта (далее – проектная карта)

Конкурсный отбор проводится в два этапа:

- муниципальный этап;
- окружной этап.

2. Муниципальный этап конкурсного отбора:

2.1. организуется и проводится комиссией по конкурсному отбору, созданной соответствующим городским или муниципальным округом в автономном округе (далее – муниципальная комиссия, муниципальное образование).

Состав муниципальной комиссии и положение о ней утверждаются органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим управление в сфере молодёжной политики;

Проектные карты поступают на рассмотрение муниципальной комиссии от молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет (далее – заявители) в порядке и сроки, установленные органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим управление в сфере молодёжной политики.

2.2. форма проведения муниципального этапа – публичная защита заявителями своих проектных карт.

Регламент проведения муниципального этапа утверждается муниципальной комиссией.

В целях обеспечения информирования жителей муниципального образования и доступа для них к процедуре защиты проектных карт муниципальной комиссией обеспечивается:

— опубликование на официальном сайте муниципального образования и на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере молодёжной политики, информации о дате, времени и месте проведения публичной защиты проектных карт;

— свободный доступ к защите проектных карт всех желающих лиц, в том числе жителей муниципального образования.

2.3. оценка проектных карт на муниципальном этапе осуществляется муниципальной комиссией по критериям, утверждённым приказом департамента молодёжной политики автономного округа (далее – уполномоченный орган);

2.4. на муниципальном этапе муниципальная комиссия проводит общественное голосование по результатам голосования трём проектным картам, набравшим большинство голосов, начисляются дополнительные баллы в количестве:

за 1-е место в рейтинге – 1,5 (один целый пять десятых) балла;

за 2-е место в рейтинге – 1 (один) балл;

за 3-е место в рейтинге – 0,5 (ноль целых пять десятых) балла.

2.5. итоги муниципального этапа оформляются протоколом муниципальной комиссии о результатах муниципального этапа конкурсного отбора;

2.6. заявители информируются муниципальной комиссией об итогах муниципального этапа в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола муниципальной комиссии о результатах муниципального этапа конкурсного отбора, путём направления письменного уведомления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.7. по результатам муниципального этапа проектные карты, набравшие не менее 40 баллов, направляются в уполномоченный орган для участия в окружном этапе конкурсного отбора.

Муниципальная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет в уполномоченный орган в электронном виде следующие документы:

– сканобраз протокола о результатах муниципального этапа конкурсного отбора;

– проектная карта (проектные карты), допущенная к окружному этапу конкурсного отбора.

3. Окружной этап конкурсного отбора:

3.1. на этапе окружного конкурсного отбора поступившие от соответствующего муниципального образования проектные карты размещаются комиссией по конкурсному отбору муниципальных образований в автономном округе для предоставления и распределения субсидий на поддержку и реализацию проектов молодёжного инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия) для общественного голосования на официальном сайте Добро.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Добро.рф) с обеспечением автоматизированного учёта результатов общественного голосования.

Информация о периоде и информационном ресурсе, где будет проводиться общественное голосование, размещается конкурсной комиссией на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 дня до даты начала общественного голосования.

3.2. общественное голосование проводится в течение 10 календарных дней путём выбора зарегистрированными пользователями на платформе Добро.рф одной из предложенных проектных карт.

В голосовании принимают участие граждане Российской Федерации, зарегистрированные на Добро.рф, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории автономного округа, указанную в верифицированном личном кабинете на Добро.рф.

Результаты общественного голосования фиксируются автоматически платформой Добро.рф в виде списка проектных карт в порядке убывания количества набранных голосов;

3.3. по результатам общественного голосования на Добро.рф трём проектным картам, набравшим большинство голосов, начисляются дополнительные баллы в количестве:

за 1-е место в рейтинге – 1,5 (один целый пять десятых) балла;

за 2-е место в рейтинге – 1 (один) балл;

за 3-е место в рейтинге – 0,5 (ноль целых пять десятых) балла.

3.4. в течение 7 рабочих дней со дня завершения общественного голосования конкурсной комиссией осуществляется оценка проектных карт в соответствии с критериями окружного этапа конкурсного отбора, утверждёнными приказом уполномоченного органа, и формируется итоговый рейтинг конкурсного отбора.

4. Итоговый рейтинг конкурсного отбора формируется конкурсной комиссией по сумме полученных на окружном этапе баллов конкурсной комиссии и дополнительных баллов.

Проектные карты ранжируются от большего количества баллов к меньшему. Победителями признаются проектные карты, набравшие наибольшую сумму баллов в пределах доведённых лимитов.

При равенстве количества полученных баллов приоритет имеет проектная карта, набравшая большее количество баллов по критерию № 1 «Соответствие проекта приоритетам государственной молодёжной политики автономного округа» критериев оценки проектных карт молодёжного инициативного бюджетирования окружного этапа ежегодного конкурсного отбора, утверждённых приказом департамента (далее – критерии оценки). При равенстве количества полученных баллов по критерию № 1 критериев оценки приоритет имеет проектная карта, набравшая большее количество баллов по критерию № 2 критериев оценки и далее по порядковому номеру критериев.

5. По результатам конкурсного отбора составляется протокол конкурсной комиссии.

Органы местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие управление в сфере молодёжной политики, информируются конкурсной комиссией о результатах конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии, путём направления письменного уведомления посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

Перечень проектных карт, прошедших окружной этап конкурсного отбора на получение субсидии, публикуется конкурсной комиссией на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения итогового рейтинга конкурсного отбора.

6. Отбор муниципальных образований для предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов молодёжного инициативного бюджетирования осуществляется по результатам проведения конкурсного отбора.

7. Общая сумма субсидий муниципальным образованиям, прошедшим конкурсный отбор, запрашиваемых по проектным картам, не может превышать общий объём субсидий, предусмотренных на реализацию мероприятий по молодёжному инициативному бюджетированию на соответствующий финансовый год.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента молодёжной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 25.05.2026 № 96

КРИТЕРИИ

оценки проектных карт молодёжного инициативного бюджетирования муниципального этапа ежегодного конкурсного отбора муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления и распределения субсидий на поддержку и реализацию проектов молодёжного инициативного бюджетирования

Количество баллов	Описание характеристики соответствия
1	2
1. Соответствие проекта приоритетам государственной молодёжной политики автономного округа	
16-20	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично»: Проектная карта в полной мере соответствует одному или нескольким основным направлениям молодёжной политики, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации» (далее – основные направления молодёжной политики)
11-15	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо»: Проектная карта соответствует нескольким основным направлениям молодёжной политики
6-10	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно»: Проектная карта соответствует одному из основных направлений молодёжной политики либо лишь косвенно относится к молодёжной политике
0-5	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно»: Проектная карта не соответствует ни одному из основных направлений молодёжной политики либо противоречит целям и задачам молодёжной политики автономного округа
2. Общественная полезность и охват целевой аудитории	
16-20	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично»: Потребность молодёжи чётко определена и обоснована. Охват участников измеряем, выражен в конкретных числах, реалистичен и подтверждён ресурсами проекта
11-15	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо»: Потребность молодёжи указана, охват измеряем и обоснован, но отдельные аргументы не подкреплены или даны в общем виде
6-10	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно»: Потребность молодёжи обозначена формально. Измеряемый охват присутствует, но его достижимость не доказана

1	2
0-5	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно»: Проектная карта не демонстрирует способность удовлетворить конкретную потребность молодёжи. Измеряемый прямой охват отсутствует либо указан символически без обоснования
3. Степень вовлечения молодёжи в разработку и защиту проекта	
16-20	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично»: Молодые граждане самостоятельно выдвигают инициативу и участвуют в публичном обсуждении проекта. При публичной защите демонстрируется вовлечённость, приведены убедительные аргументы, ясно изложена суть проектной карты
11-15	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо»: Молодые граждане участвуют в выдвижении и обсуждении, однако инициирование либо анализ проблемы осуществлялись при доминирующей помощи граждан, в возрасте старше 35 лет. На защите молодёжь присутствует, но основную презентацию ведёт лицо, старше 35 лет, либо молодые люди не могут самостоятельно изложить суть проектной карты
6-10	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно»: Молодые граждане формально указаны в заявке, но фактически проектная карта разработана гражданами, в возрасте старше 35 лет. Участие в обсуждении отсутствует либо носит минимальный характер. На защите выступают только лица старше 35 лет
0-5	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно»: Молодёжь не участвовала в выявлении проблемы, поиске решений и инициировании проекта. Проектная карта разработана и защищена исключительно гражданами старше 35 лет
4. Обоснованность сметы и соответствие заявленных расходов целям проекта	
16-19	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично»: Смета детализирована по статьям расходов, каждая статья подтверждена коммерческими предложениями или иными документами. Расходы полностью соответствуют целям и мероприятиям проектной карты
11-15	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо»: Смета в целом обоснована, однако имеются незначительные недостатки: отсутствие прайс-листов по отдельным позициям либо часть расходов слабо связана с задачами проектной карты
6-10	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно»: Смета содержит необоснованные или нецелевые расходы. Отсутствуют коммерческие предложения по ключевым позициям
0-5	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно»: Смета не обоснована, не соответствует целям проектной карты, содержит явно завышенные или нереалистичные расходы. Расходы не связаны с мероприятиями проектной карты
5. Наличие информации о софинансировании и (или) трудовом участии заинтересованных лиц	
1	Имеется
0	Нет

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента молодёжной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 25.05.2026 № 96

КРИТЕРИИ

оценки проектных карт молодёжного инициативного бюджетирования
окружного этапа ежегодного конкурсного отбора муниципальных образований
в Ямало-Ненецком автономном округе для предоставления и распределения
субсидий на поддержку и реализацию проектов молодёжного инициативного
бюджетирования

Количество баллов	Описание характеристики соответствия
1	2
1. Соответствие проекта приоритетам государственной молодёжной политики автономного округа – критерий оценки, определяющий насколько проект соответствует основным направлениям молодёжной политики, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации» (далее – основные направления молодёжной политики)	
16-20	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично»: Проектная карта в полной мере соответствует одному или нескольким основным направлениям молодёжной политики
11-15	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо»: Проектная карта соответствует нескольким основным направлениям молодёжной политики
6-10	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно»: Проектная карта соответствует одному из основных направлений молодёжной политики либо лишь косвенно относится к молодёжной политике
0-5	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно»: Проектная карта не соответствует ни одному из основных направлений молодёжной политики либо противоречит целям и задачам молодёжной политики автономного округа
2. Общественная полезность и охват целевой аудитории – способность проекта удовлетворить потребность молодёжи с измеряемым охватом	
16-20	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично»: Потребность молодёжи чётко определена и обоснована. Охват участников измеряем, выражен в конкретных числах, реалистичен и подтверждён ресурсами проектной карты
11-15	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо»: Потребность молодёжи указана, охват измеряем и обоснован, но отдельные аргументы не подкреплены или даны в общем виде

1	2
6-10	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно»: Потребность молодёжи обозначена формально. Измеряемый охват присутствует, но его достижимость не доказана
0-5	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно»: Проектная карта не демонстрирует способность удовлетворить конкретную потребность молодёжи. Измеряемый прямой охват отсутствует либо указан символически без обоснования
3. Устойчивость результатов проекта и возможность их дальнейшего использования – критерий оценки, который отражает способность проектной карты сохранять эффективность, достигать поставленных целей и адаптироваться к изменяющимся условиям после своего завершения, а также потенциал для применения, распространения и развития результатов проекта в будущем	
16-20	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично»: Разработан и представлен детальный план постпроектного сопровождения. Проектная карта может функционировать без привлечения дополнительных бюджетных средств после завершения финансирования. Имеется перспектива масштабирования на другие муниципальные образования
11-15	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо»: Разработан план постпроектного сопровождения. Муниципальное образование документально подтвердило частичное софинансирование за счёт местного бюджета или внебюджетных источников. Имеются материалы для масштабирования, однако опыт внедрения в иных муниципальных образованиях отсутствует либо находится в начальной стадии
6-10	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно»: План постпроектного сопровождения представлен формально (общие фразы, отсутствие конкретных мероприятий, сроков). Проект полностью зависит от бюджетных средств, внебюджетные источники не указаны. Возможность масштабирования только упомянута, но не проработана
0-5	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно»: План постпроектного сопровождения отсутствует. Муниципальное образование не приняло обязательств по софинансированию. Масштабирование результатов в иные муниципальные образования невозможно
4. Инфраструктурная готовность муниципального образования к реализации проекта – критерий оценки, который оценивает наличие на территории муниципального образования материально-технической, правовой, организационной и ресурсной базы, необходимой для реализации проекта	
10	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично»: Инфраструктурная готовность обеспечена в полном объёме. Материально-техническая база соответствует проектной карте. Ресурсы (финансовые, технические) имеются в необходимом объёме. Кадровое обеспечение полностью укомплектовано
7-9	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо»: Инфраструктурная готовность обеспечена в основном. Имеются незначительные недостатки: частичное несоответствие базы, небольшой дефицит ресурсов или отсутствие одного из кадров

1	2
4-6	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно»: Готовность частичная. Существенное несоответствие материально-технической базы, значительная нехватка ресурсов или кадров. Реализация возможна только после доработки
0-3	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно»: Готовность отсутствует. Материально-техническая база, ресурсы или кадры отсутствуют либо полностью не пригодны. Реализация проектной карты на данной территории затруднительна
5. Соблюдение муниципальным образованием условий предоставления субсидии – критерий оценки, который отражает соблюдение муниципальным образованием условий предоставления субсидий в сфере молодежной политики в соответствии с бюджетным законодательством, целей, условий и порядка предоставления субсидии за год, предшествующий текущему финансовому году	
8-9	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично»: Нарушения условий предоставления субсидии отсутствуют полностью за весь отчетный период. Все отчеты представлены в установленные сроки. Показатели результативности использования субсидии достигнуты на 100 %
6-7	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо»: Имелись незначительные нарушения условий предоставления субсидии, которые не повлекли нецелевого использования бюджетных средств и не привели к недостижению плановых показателей. Меры ответственности (штрафы, сокращение субсидий) не применялись
4-5	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно»: Допущены нарушения условий предоставления субсидии. Применены меры ответственности, однако нарушения устранены в установленные сроки
0-3	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно»: Допущены систематические или грубые нарушения условий предоставления субсидии. Средства, использованные с нарушением, возвращены только после претензионной работы (в том числе в судебном порядке). Меры ответственности не привели к добровольному устранению нарушений
6. Наличие информации о софинансировании и (или) трудовом участии заинтересованных лиц	
1	Имеется
0	Нет

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента молодёжной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа
ОТ 25.05.2026 № 96

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

проектных карт молодёжного инициативного бюджетирования
(окружной этап конкурсного отбора)

№ п/п	Ф.И.О. автора проекта	Название проекта	Муниципальное образование	Критерии оценки * (баллов)							Общий комментарий**
				Критерий № 1	Критерий № 2	Критерий № 3	Критерий № 4	Критерий № 5	Критерий № 6	ИТОГ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11

Член комиссии _____
ФИО

(подпись)

*Наименования критериев:

Критерий № 1 – соответствие проекта приоритетам государственной молодёжной политики автономного округа;

Критерий № 2 – общественная полезность и охват целевой аудитории;

Критерий № 3 – устойчивость результатов проекта и возможность их дальнейшего использования;

Критерий № 4 – инфраструктурная готовность муниципального образования к реализации проекта;

Критерий № 5 – соблюдение муниципальным образованием условий предоставления субсидии.

Критерий № 6 – наличие информации о софинансировании и (или) трудовом участии заинтересованных лиц.

**Общий комментарий – комментарий по выставленным оценкам.